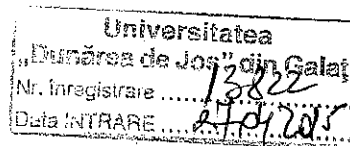


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de publicitate – anunț ziar local”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii de publicitate – anunț ziar local”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;

5. Împărțirea pe lot-uri: nu;

6. Valoarea estimată fără TVA: 241,00 LEI;:

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut

8. Coduri CPV: 79341000-6 QA06-3

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de publicitate – anunț ziar local”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 28.04.2015, ora 11<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Inge. Conf. Dr. Călinel BÎRSAN

Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Bianca HĂRĂBOR



SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. dr. ing. Tullian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

### “Publicare anunț ziar local”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Prezentul caiet de sarcini se referă la ”Publicare anunț într-un ziar local a posturilor didactice vacante de asistenți, pe perioadă determinată”.

#### CERINȚE MINIME IMPUSE

- Anunțul va fi făcut public într-un ziar local;
- Se dorește o singură apariție;
- Publicare în pagina redacțională de interior, alb/negru;

#### NOTĂ :

Oferta va fi prezentată în lei, fără TVA.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul *prețul cel mai scăzut*.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/  
compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia,  
pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Victorița Grigorași

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Direcția Generală Investiții și Resurse Umane  
Serviciul Resurse Umane

Prin prezenta vă rugăm să publicați următorul anunț :

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească, nr.47 organizează concurs pe perioadă determinată, pentru ocuparea următoarelor posturi didactice vacante de asistenți universitari :

Nr. crt.	Facultate	Departament	Poziție/Grad didactic
1	Științe și Mediu	Matematică-Informatică	23 / Asistent
2	Medicină și Farmacie	Științe morfologice și funcționale	54 / Asistent
3			55 / Asistent
4			56 / Asistent
5		Clinic	77 / Asistent
6			81 / Asistent
7		Științe Farmaceutice	29 / Asistent
8			30 / Asistent
9		Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Automatică și inginerie electrică.
10	44 / Asistent		
11	45 / Asistent		
12	46 / Asistent		
13	47 / Asistent		
14	Calculatoare și Tehnologia Informației.		28/ Șef lucrări

Informații suplimentare se află afișate pe site-ul [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro). sau se pot obține la nr. de telefon 0336130125 – Compartiment personal din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Rector,  
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

Director General  
Investiții și Resurse Umane,  
Dr.ing. Cezar Bichescu

Întocmit : Victoria Grigorași